



CLAVES PARA HACER UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

INSTITUTO PANAMEÑO DE
HABILITACIÓN ESPECIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS
TÉCNICOS Y MÉDICOS

Depto. De Consejería en Rehabilitación

Presentado por: Licda. Adriana
Hernández

La Entrevista de trabajo es una fase del proceso selectivo

Objetivos de la entrevista de trabajo

Empresa:

- Averiguar si el candidato/a es el más adecuado. Si puede, sabe y quiere ocupar el puesto, y si encaja bien en el equipo

Comparar sus puntos fuertes y débiles con los de otros candidatos.

- Transmitir al candidato lo que la empresa espera de él y lo que él puede esperar de la empresa.

Entrevistado

- Demostrar que sabe, puede y quiere ocupar el puesto.
- Causar una impresión positiva al entrevistador/a.
- Asegurarse si el puesto y empresa son los adecuados para él.

Principales tipos de entrevistas: Grupal / Individual

Fases de la Entrevista

FASE INICIAL:

Saludo y presentación

CUERPO CENTRAL DE LA ENTREVISTA:

Exploración del área educacional, profesional, competencias, motivaciones...

FASE DE CIERRE:

Aclaración de dudas, próximos pasos a seguir y despedida.



Preparación de la entrevista

Antes de la entrevista

Obtener información sobre la empresa y el puesto

Destacar puntos fuertes y logros

Preparación física y psíquica.

Durante la entrevista de selección

Prestar atención

No contestar con monosílabo

Emplear un lenguaje claro

Demostrar interés, competencia técnica y social



Presentación personal Comunicación no Verbal

Cuida tu imagen(aseo personal)
Vigila tu postura
Exprésate con sinceridad
Sé positivo
Volumen y tono de voz adecuado
No hacer gestos.



Ejemplos de preguntas frecuentes

¿Por qué quieres trabajar en nuestra empresa?

¿Qué conoces de ella o el puesto?

¿Qué podrías aportarnos?

Háblame sobre ti, qué podrías contarnos que no aparezca en tu CV

¿Cómo llevarías a cabo tu trabajo?

¿Qué dificultades podrías encontrarte para alcanzar los objetivos?

Experiencia de trabajo, relación con compañeros...

